

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 26 имени Андре Мальро»
(МАОУ «Гимназия № 26»)

ПРИКАЗ

17 марта 2023 г.

№ 45

Йошкар-Ола

О порядке приема граждан в 1 класс на 2023-2024 учебный год

С целью проведения организованного приема обучающихся в первые классы, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (с изменениями от 08.10.2021 г. № 707; от 30.08.2022 г. № 784; от 23.01.2023 г. № 47), приказом Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 27.01.2023 г. № 22 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций г. Йошкар-Олы за территориями городского округа «Город Йошкар-Ола» в 2023 году»

приказываю:

1. Организовать прием в 1 класс в следующие сроки:

1.1. для лиц, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием с 01 апреля 2023 года по 30 июня 2023 года.

1.2. для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории Гимназии, с 06 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Заявление и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в гимназию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

- через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее — ЕПГУ); с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2. Для приема родитель(и) ' (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- **Заявление** родителей (законных представителей);
- **Копию документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя) ребенка;
- **Копию свидетельства о рождении ребенка** или документа, подтверждающего родство заявителя;
- **Копия свидетельства о постоянной (временной) регистрации** на закрепленной территории;
- **Копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры** (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Гимназию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);
- **Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка** (при наличии права первоочередного или преимущественного приема на обучение);
- родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации; е иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) **оригиналы документов**.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется копии и оригиналы документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Гимназия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Вести журнал регистрации заявлений о приеме в первый класс согласно Правилам ведения Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс, утвержденным приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 19.12.2019 г. № 350.

3. После регистрации документов о приеме родителям (законным представителям) выдается уведомление о получении документов.

4. Утвердить график приема документов в 1 класс (Приложение 1).

5. Назначить ответственным за прием, регистрацию и ведение Журнала регистрации заявлений документововеда гимназии Ржавину Е. И.

7. Назначить ответственным за проведение организационного приема в первые классы на 2023-2024 учебный год и родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Суворову Е.А..

8. Приказ о зачислении в 1 класс детей, указанных в п. 1.1. оформить в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

9. Приказ о зачислении в 1 класс детей, указанных в п. 1.2. оформить в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

10. Не допускать при приеме детей в первые классы проведение любых конкурсных испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор

М.Ю. Торговкин

должность

личная подпись

расшифровка
подписи

С приказом ознакомлен

" "

2022 г.

С приказом ознакомлен

" "

2022 г.

График очного приема документов в 1-й класс

дата	День недели	Время	место
с 03.04.2023 г. по 30.06.2023 г.	Понедельник Среда Четверг	с 9.00 ч. до 12.00 ч. с 13.00 ч. до 16.00 ч.	приемная